

วันที่ 8 เมษายน 2563

เรื่อง ขอแจ้งมาตรการและแนวทางปฏิบัติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Meeting) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Coronavirus Disease: COVID-19)

เรียน กรรมการและผู้จัดการ  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563  
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม WebEx Event บนเบรราเซอร์  
3. ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม WebEx Event บนเดสก์ท็อป แอปพลิเคชัน

ตามที่คณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้มีมติให้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมของบริษัท ชั้น 21 เลขที่ 333 อาคารเล้าเป้ง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563 มีความตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2563 อีกทั้งตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 และประกาศกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 มีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ต่างๆที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้น คณะกรรมการจึงมีมติเห็นชอบให้จัด [ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ \(E-Meeting\)](#) โดยมีวาระเดิมตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้ถือหุ้นไม่จำเป็นต้องเข้ามายังสถานที่ประชุม [เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว](#) โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2557 และกำหนดมาตรการตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) สำหรับการจัดการประชุม ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ทุกประการ

บริษัทฯ ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (WebEx) รวมทั้งมาตรการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ให้ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านรับทราบโดยทั่วกัน

บริษัทฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โปรดจัดส่งเอกสารตามวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

**1. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง**

1.1 ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เช่น เดินทางไปหรือกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือติดต่อกับบุคคลที่มีประวัติเดินทางไปหรือกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม หรือผู้มีไข้หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรคโดยงดการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทได้

1.2 เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม บริษัทขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นตามข้อ 1.1 และ 1.2 สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตามวิธีการซึ่งแสดงใน *เอกสารแนบ 11* ของหนังสือเชิญประชุมที่ได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถจัดส่งเอกสารไปให้บริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

- 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [secretary@mfec.co.th](mailto:secretary@mfec.co.th) ระหว่างวันที่ 8 ถึง 22 เมษายน 2563 และ
- 2) ส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน มาที่  
สำนักเลขานุการบริษัท (Office of Company Secretary)  
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ชั้น 21 อาคารเล่าเป้งง้วน ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะส่งคำถามล่วงหน้าสามารถทำได้ผ่านช่องทางตามข้อ 1.2

\*\*\*กรณีที่ท่านผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นนอกเหนือจากกรรมการอิสระ กรุณาดำเนินการตามข้อ 1 พร้อมส่งเอกสารแจ้งความจำนงค์มอบฉันทะเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (WebEx)

ผู้ถือหุ้นโปรดกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นและลงนามในแบบฟอร์มลงทะเบียน **\*\*พร้อมระบุ e-mail address ที่จะใช้สำหรับลงทะเบียนเข้าระบบการประชุมด้านหลังชื่อ-สกุล พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือสำหรับการติดต่อท่านผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุม \*\*\*** และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้นตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม เอกสารแนบ 11 ผ่านช่องทาง e-mail ที่กล่าวไว้ข้างต้นภายในวันที่ 22 เมษายน 2563 เพื่อตรวจสอบตัวตนและรับสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับและเข้าถึงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งคำถามหรือประเด็นข้อสงสัยในแต่ละวาระ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ Real Time โดยผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ **\*\*สามารถระบุ e-mail ของท่านผู้ถือหุ้นที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมรับชมและรับฟังการประชุมครั้งนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (WebEx) พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือสำหรับการติดต่อท่านผู้ถือหุ้น ในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เอกสารแนบ 11 ของหนังสือเชิญประชุมดังกล่าว**

**หมายเหตุ** สำหรับท่านผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะกรรมการอิสระ หรือผู้รับมอบฉันทะบุคคลอื่นที่มีใช้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน ท่านสามารถศึกษาวิธีการใช้งานได้จากคู่มือการติดตั้งโปรแกรม WebEx และการเข้าถึงการประชุม โดยขอความร่วมมือท่านได้โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อบริษัทได้รับเอกสารยืนยันการเข้าร่วมประชุมแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำข้อมูล e-mail ของท่านผู้ถือหุ้นเข้าระบบ เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้น การลงทะเบียนหรือ Register ในโปรแกรม WebEx เพื่อได้รับและเข้าถึงสิทธิในการรับชม-รับฟังการประชุมและสามารถส่งคำถามหรือประเด็นข้อสงสัยในแต่ละวาระ ผ่าน WebEx แบบ Real Time
2. การเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ WebEx เพื่อรับชม-รับฟังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่ง Link ตามรายละเอียดด้านล่างให้แก่ท่าน หลังจากท่านได้ Register ในระบบ WebEx และผ่านการตรวจสอบสิทธิสำเร็จแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียน และใช้งาน WebEx Event ได้ที่ [https://www.mfec.co.th/th/agm\\_online/](https://www.mfec.co.th/th/agm_online/)
3. โปรดจัดเอกสารการลงทะเบียนตามข้อ 1 ให้แก่บริษัทฯ **ภายในวันที่ 22 เมษายน 2563** เพื่อตรวจสอบตัวตนและรับสิทธิเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นแบบ E-Meeting ในวันที่ 27 เมษายน 2563 ต่อไป
4. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นได้โปรดส่งคำถามมาล่วงหน้า ผ่านทาง e-mail: [secretary@mfec.co.th](mailto:secretary@mfec.co.th) เพื่อช่วยให้อัฒนะกรรมการสามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

5. วิธีการลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในระหว่างช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ WebEx โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ – สกุล..... ผู้เข้าประชุม (ด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะนาย/นาง/นส.....) วาระที่ ..... ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง จำนวนหุ้น ..... หุ้น
--

ทั้งนี้ ท่านผู้ถือหุ้นที่ได้มอบฉันทะและบริษัทฯ ได้รับหนังสือมอบฉันทะจากท่านแล้ว บริษัทฯ จะเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Stamp ตามระเบียบปฏิบัติของกรมสรรพากรต่อไป

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมและมาตรการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้เกี่ยวข้องในการประชุม และผู้ประสานงานการจัดประชุม ณ สำนักงานของบริษัท อาคารเล่าเป้งวัน 1 ชั้น 21 ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทจะจัดให้มีระบบคัดกรองผู้ที่มีอาการไข้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจก่อนเข้าร่วมประชุม โดยผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงบุคคลใกล้ชิดมีประวัติการเดินทางในกลุ่มประเทศเสี่ยง หรือสถานที่เฝ้าระวังตามประกาศของสาธารณสุข หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ บริษัทไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประชุมทุกกรณี
- (2) ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ประสานงานในแต่ละหน่วยงาน สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการประชุม และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเตรียมไว้เพื่อบริการ ณ จุดต่าง ๆ พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมให้มีความสะอาด กว้างขวางเพียงพอ ไม่เกิดความแออัดในการประชุม
- (3) การต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จะเว้นระยะห่าง 1 เมตร
- (4) ผังที่นั่งในห้องประชุมให้มีระยะห่างประมาณ 1 เมตรต่อ 1 ที่นั่ง
- (5) หากระหว่างการประชุม บุคคลใดมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ โปรดออกจากการประชุมผู้ถือหุ้นโดยทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

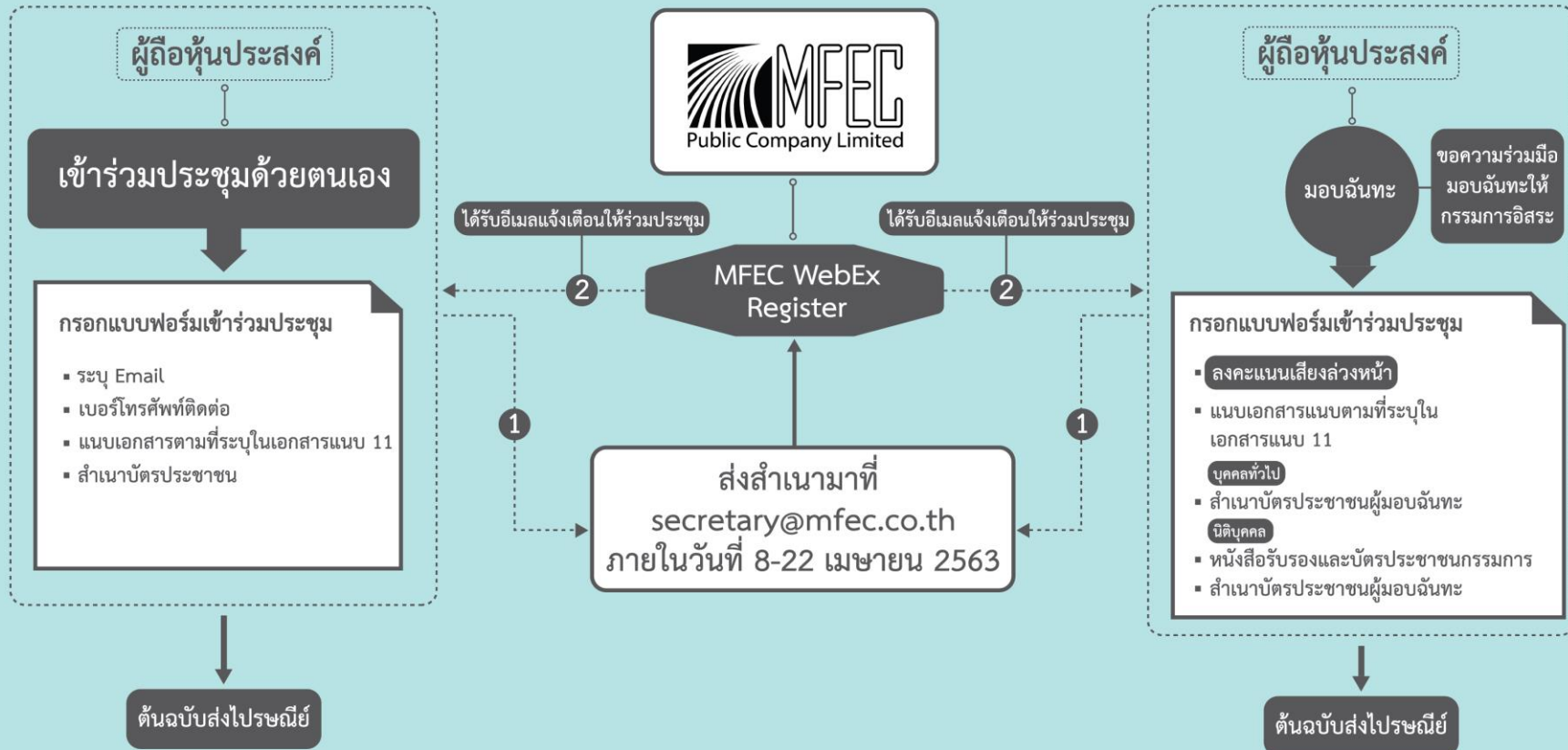
ขอแสดงความนับถือ

ธนกร ชาลี

(นายธนกร ชาลี)

กรรมการบริษัท

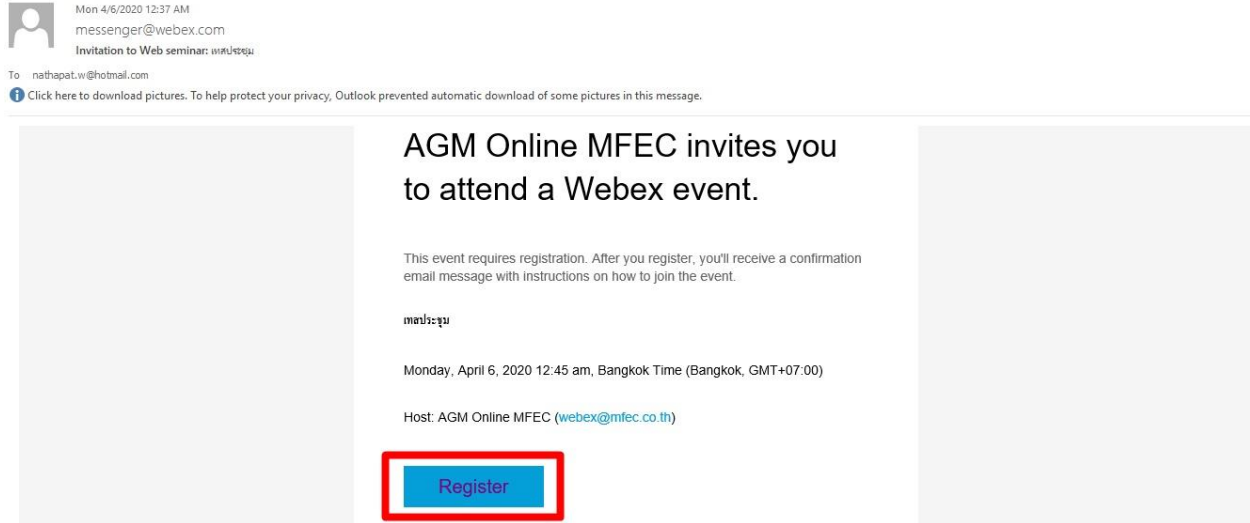
แนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563



<p><b>ช่องทางการส่งคำถามล่วงหน้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทางอีเมล secretary@mfec.co.th</li> <li>▪ ทางไปรษณีย์</li> </ul> <p>ภายในวันที่ 8-22 เมษายน 2563</p>	<p><b>วิธีลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คลิกที่เครื่องหมาย ๗ จะปรากฏหน้าต่าง Q&amp;A สามารถส่งคำถามและลงคะแนนได้</li> <li>2.ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ WebEx โดยระบุข้อมูลดังนี้</li> </ol> <p>ชื่อ - สกุล ..... ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะ นาย/นาง/นส. ....) วาระ ..... ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง จำนวนหุ้น .....</p>	<p><b>วิธีการลงโปรแกรม WebEx</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทจะจัดส่งลิงค์เพื่อลงทะเบียนในระบบ WebEx ทางอีเมลให้แก่ท่านผู้ถือหุ้น</li> <li>2. ศึกษาคู่มือการลงทะเบียน และการใช้งาน WebEx Event ได้ที่</li> </ol> <p><a href="https://www.mfec.co.th/th/aggm_online">https://www.mfec.co.th/th/aggm_online</a></p>
---	--	---

## ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม WebEx Event บนเบรราเซอร์

### 1. เมื่อ Host ทำการส่ง E-mail มา ให้ทำการกด Register



Mon 4/6/2020 12:37 AM  
messenger@webex.com  
Invitation to Web seminar: เทศประชุม

To: nathapat.w@hotmail.com  
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

**AGM Online MFEC invites you to attend a Webex event.**

This event requires registration. After you register, you'll receive a confirmation email message with instructions on how to join the event.

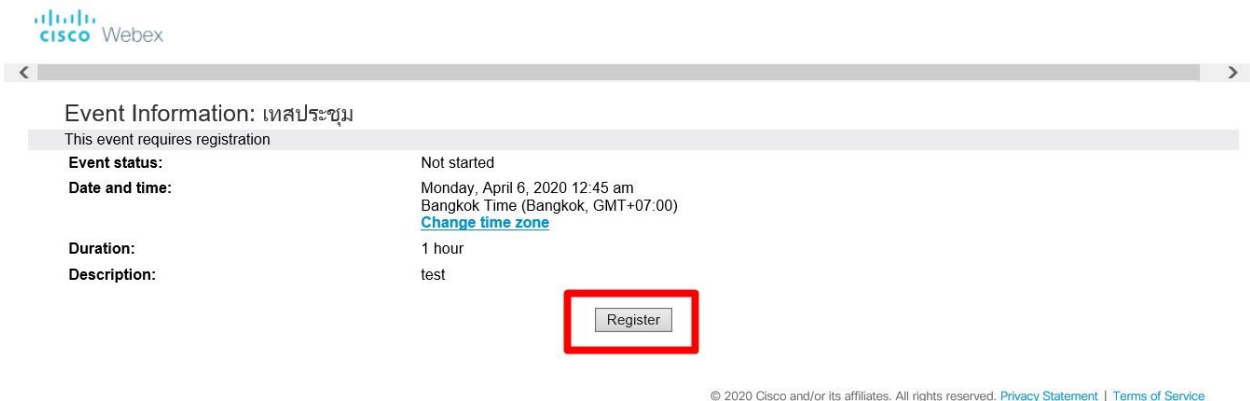
เทศกาลประชุม


Monday, April 6, 2020 12:45 am, Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00)

Host: AGM Online MFEC ([webex@mfec.co.th](mailto:webex@mfec.co.th))

[Register](#)

### 2. เมื่อเข้ามาหน้าเว็บแล้ว ทำการกด Register



 Cisco Webex

< >

**Event Information: เทศประชุม**

This event requires registration

<b>Event status:</b>	Not started
<b>Date and time:</b>	Monday, April 6, 2020 12:45 am Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00) <a href="#">Change time zone</a>
<b>Duration:</b>	1 hour
<b>Description:</b>	test

[Register](#)

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

### 3. ทำการ Register โดยกรอกข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อ นามสกุล และ E-mail address และทำการกด Submit



#### Register for AGM Online



English : Bangkok Time

Please complete this form to register for the event. An asterisk (\*) indicates required information.

Please answer the following questions.

* First name:	<input type="text"/>	* Last name:	<input type="text"/>
* Email address:	<input type="text"/>	Phone number:	<input type="text"/> <small>Country/Region</small> <input type="text"/> <small>Number (with area/city code)</small>
* Confirm email address:	<input type="text"/>	Title:	<input type="text"/>
Company:	<input type="text"/>		
Address 1:	<input type="text"/>		
Address 2:	<input type="text"/>		
City:	<input type="text"/>	State/province:	<input type="text"/>
ZIP/postal code:	<input type="text"/>		
Country/region:	<input type="text" value="United States of America"/>		
Number of employees:	<input type="text" value="1-99"/>		
Would you like to receive information about future seminars?:			
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			

### 4. หลังจาก Register เสร็จแล้ว จะขึ้นแสดงหน้าเวปดังรูป



#### Registration Confirmed

Thank you for registering.

You are now registered for the event: **เทพประชุม**

You will receive a confirmation email message that contains detailed information about joining the event.

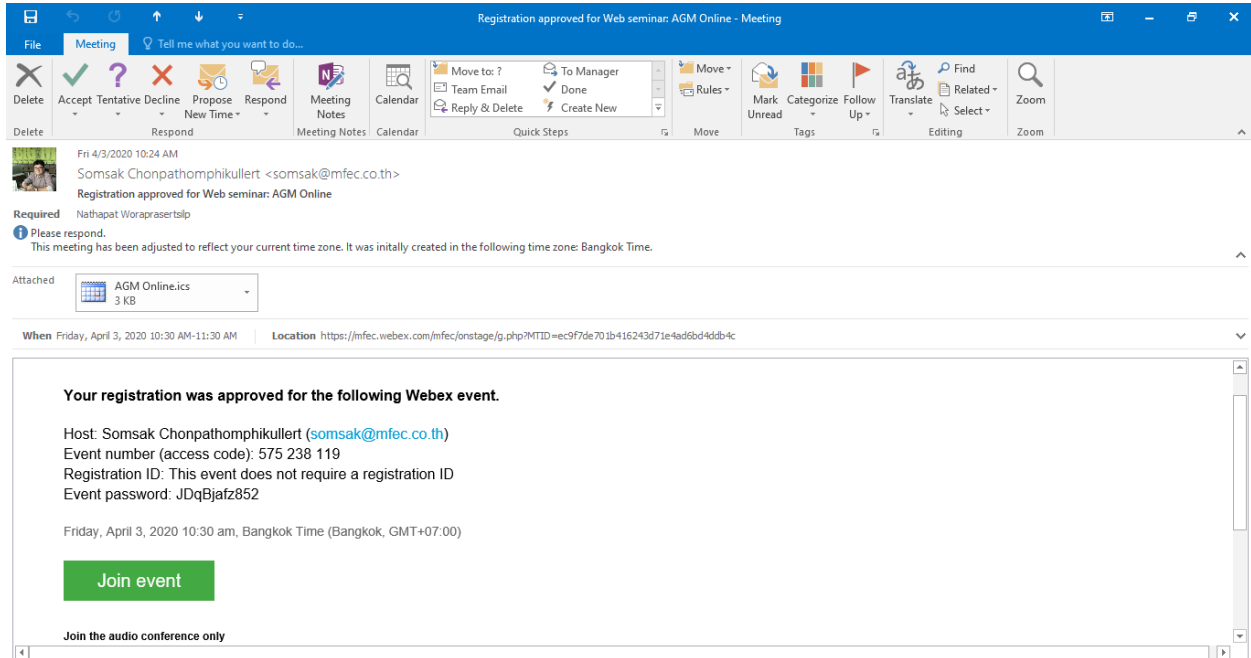
The event will start at 12:45 am Bangkok Time on April 6, 2020.  
Please join the event on time.

#### Set Up Webex Events

To participate in fully interactive events, please click [here](#) for setting up Webex Events on this computer.

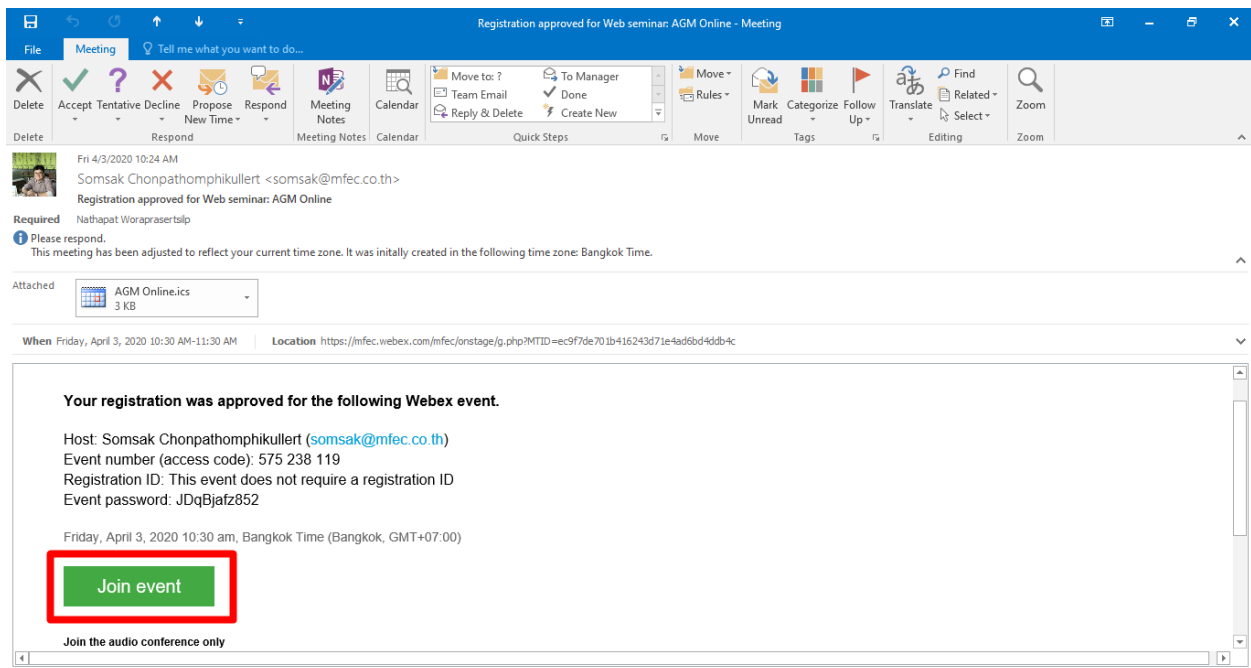
To view system requirements, go to [www.webex.com](http://www.webex.com).

และมี E-mail Approve Register ดังรูป



5. การ Join Event

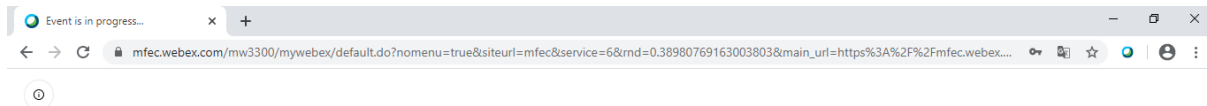
5.1 สามารถกด Join Event ในหน้า E-mail Register Approved ได้เลย



## 5.2 ทำการกรอกข้อมูลที่ทำกร Register มา แล้วทำการกด Join by browser

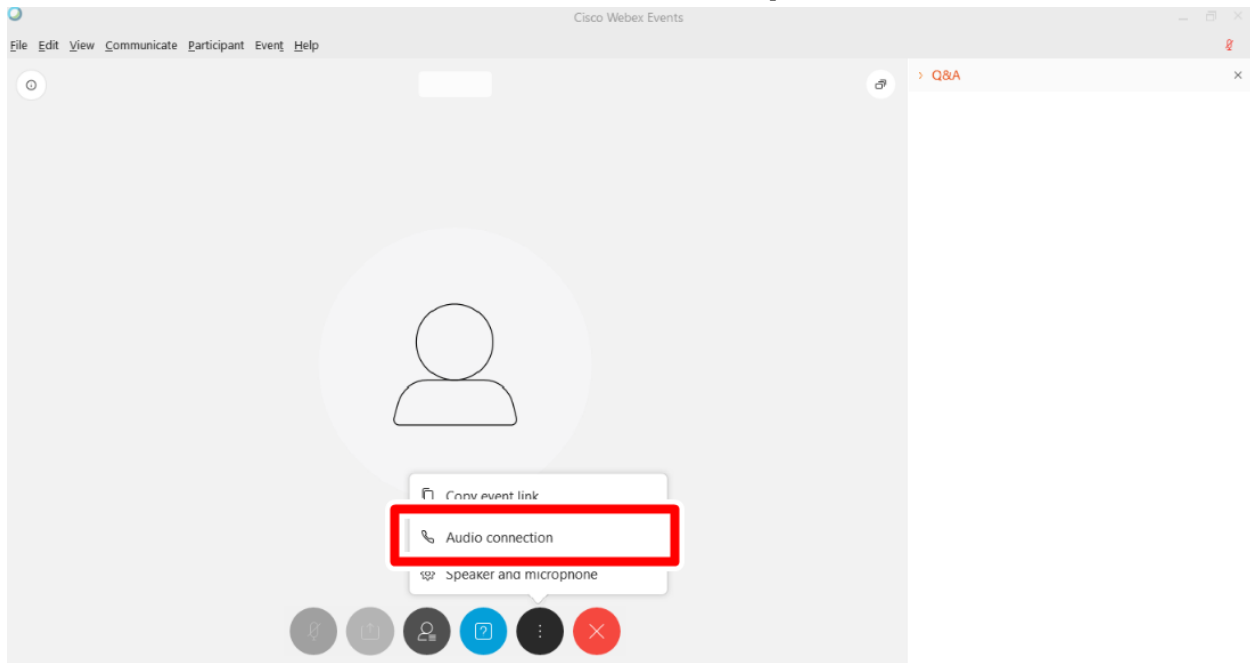
The screenshot shows the Cisco Webex registration interface. On the left, event details are listed: Event status (Started), Date and time (Monday, April 6, 2020 2:45 pm Bangkok Time), Duration (1 hour), and Description. A 'Join Event Now' button is visible. To the right, a registration form is highlighted with a red box, containing fields for First name (Nathapat), Last name (Wora), Email address (nathapat.w@hotmail.com), and Event password. A blue 'Join by browser' button with a 'NEW' tag is also highlighted with a red box. Below the form, a note states: 'Before you join the event, please click here to make sure that you have the appropriate players to view UCF (Universal Communications Format) rich media files in the PUPPT'.

## 6. เมื่อเข้าจะมีหน้าเวปดังรูป

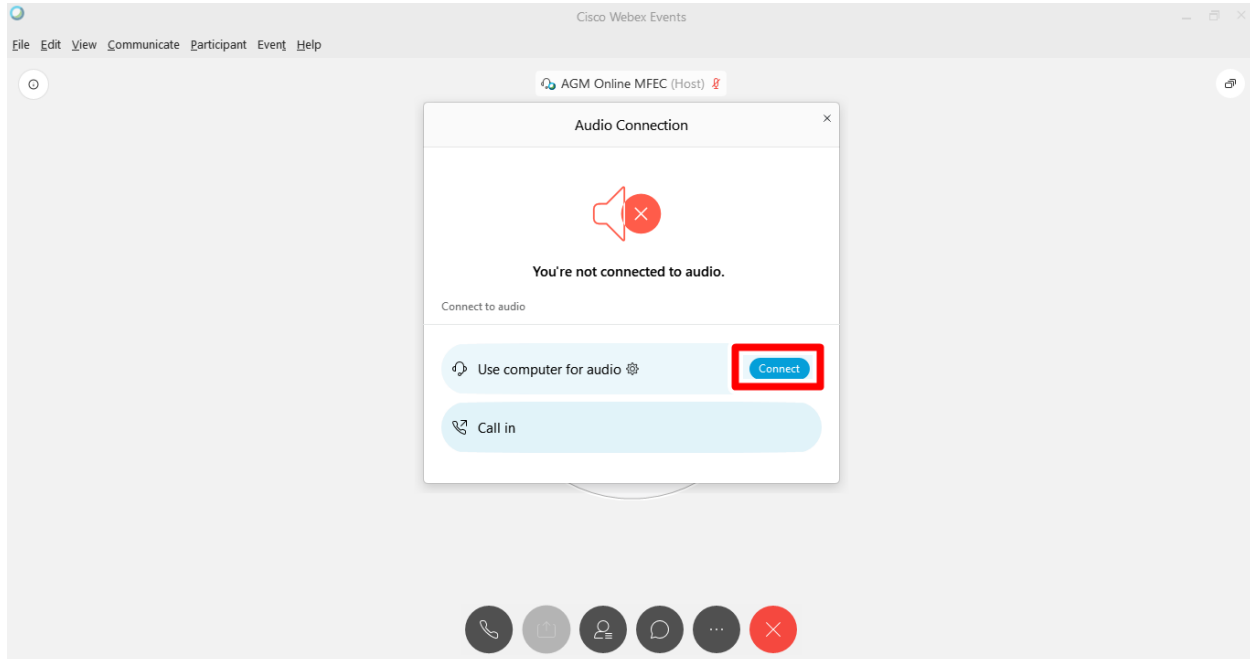




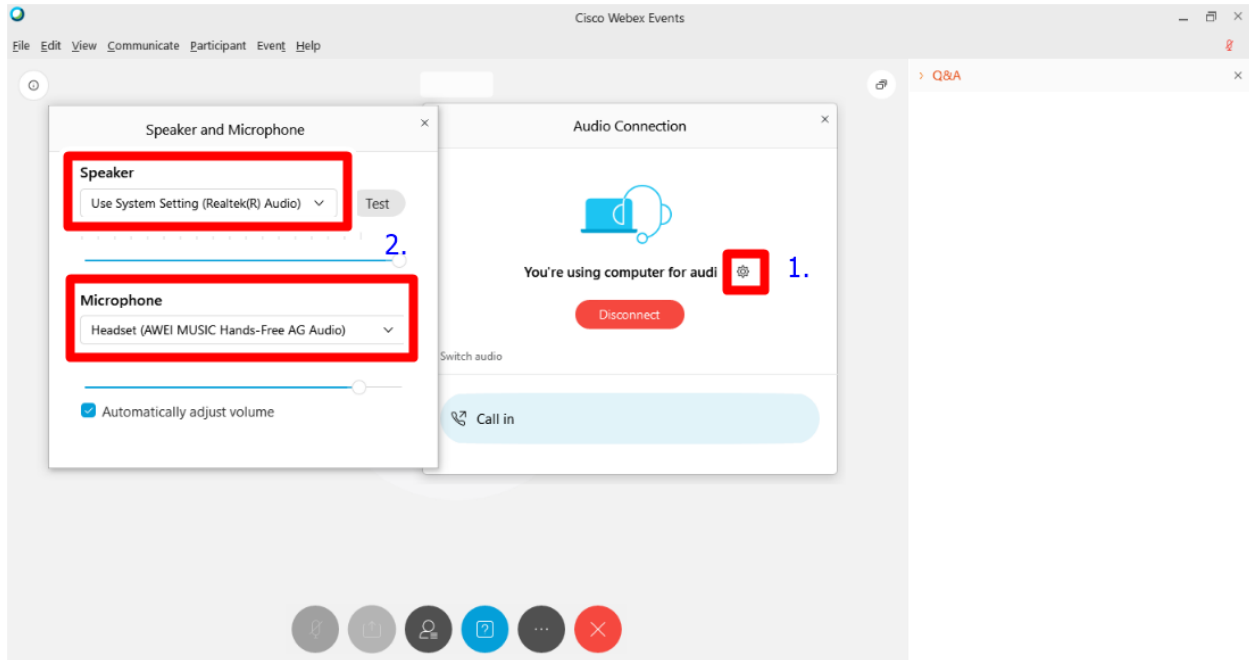
### 7. ทำการตรวจสอบ Audio โดยการเลือกไปยัง Audio Connection ดังรูป



### 8. กด Connect เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เสียง

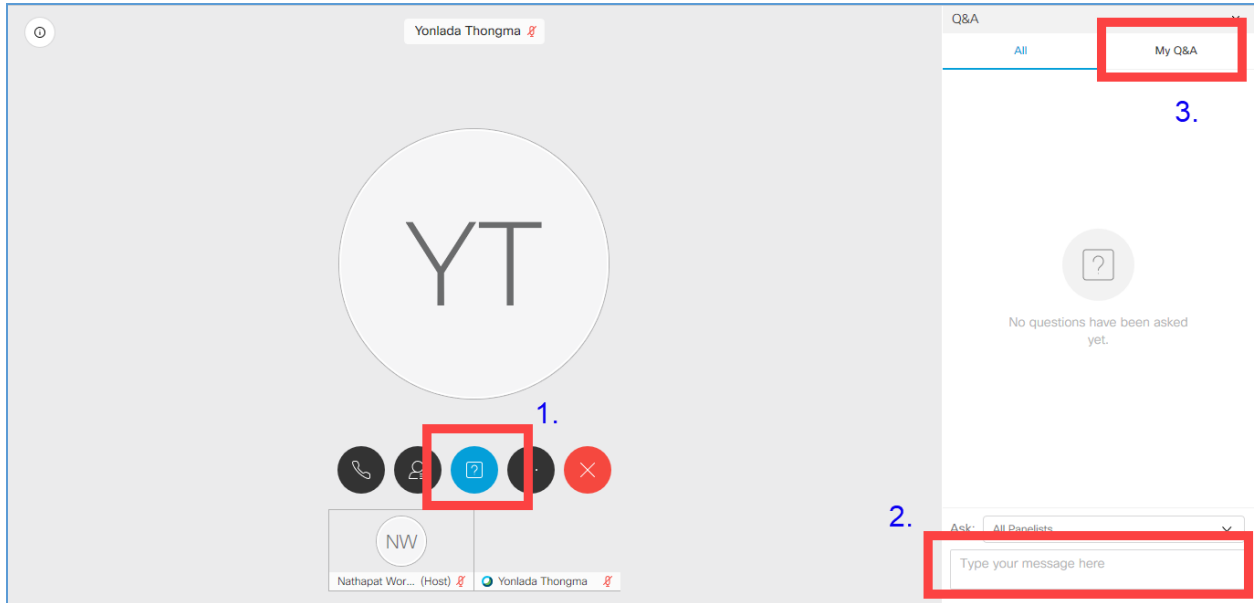


9. ตรวจสอบว่าถ้า Audio ทำการ Connect แล้ว จะแสดงผลดังรูป แล้วถ้าหากต้องการเปลี่ยน Source ของหูฟังหรือไมโครโฟน ให้ทำการเลือกไปที่รูปเฟือง แล้วทำการเปลี่ยน Source ได้ดังรูป



**วิธีการถามคำถามและลงคะแนนใน Q&A**

คลิกที่เครื่องหมาย  จะมีหน้าต่าง Q&A แสดงออกมา สามารถถามคำถามและลงคะแนน และตรวจสอบคำตอบได้ดังภาพ



**วิธีการลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง**

สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในระหว่างช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ WebEx โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ – สกุล..... ผู้เข้าประชุม (ด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะนาย/นาง/นส.....) วาระที่ ..... ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง จำนวนหุ้น ..... หุ้น
--

## ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม WebEx Event บนเดสก์ท็อป แอปพลิเคชัน

### 1. เมื่อ Host ทำการส่ง E-mail มา ให้ทำการกด Register



### AGM Online MFEC invites you to attend a Webex event.

This event requires registration. After you register, you'll receive a confirmation email message with instructions on how to join the event.

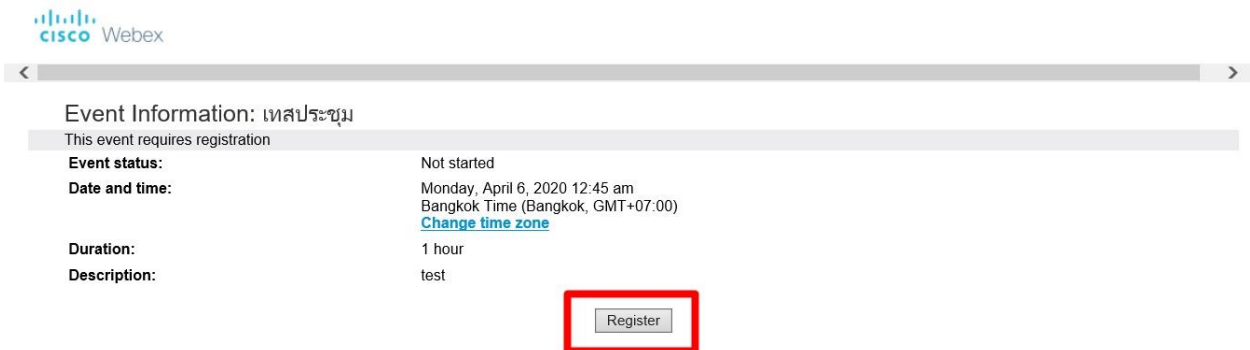
เทศกาลประชุม

Monday, April 6, 2020 12:45 am, Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00)

Host: AGM Online MFEC ([webex@mfec.co.th](mailto:webex@mfec.co.th))

Register

### 2. เมื่อเข้ามาหน้าเว็บแล้ว ทำการกด Register



© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

### 3. ทำการ Register โดยกรอกข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อ นามสกุล และ E-mail address และทำการกด Submit



#### Register for AGM Online



English : Bangkok Time

Please complete this form to register for the event. An asterisk (\*) indicates required information.

Please answer the following questions.

* First name:	<input type="text"/>	* Last name:	<input type="text"/>
* Email address:	<input type="text"/>	Phone number:	<input type="text"/> <small>Country/Region</small> <input type="text"/> <small>Number (with area/city code)</small>
* Confirm email address:	<input type="text"/>	Title:	<input type="text"/>
Company:	<input type="text"/>		
Address 1:	<input type="text"/>		
Address 2:	<input type="text"/>		
City:	<input type="text"/>	State/province:	<input type="text"/>
ZIP/postal code:	<input type="text"/>		
Country/region:	<input type="text" value="United States of America"/>		
Number of employees:	<input type="text" value="1-99"/>		

Would you like to receive information about future seminars?:  
 Yes  No

### 4. หลังจาก Register เสร็จแล้ว จะขึ้นแสดงหน้าเวปดังรูป



#### Registration Confirmed

Thank you for registering.

You are now registered for the event: **เทศกาลประชุม**

You will receive a confirmation email message that contains detailed information about joining the event.

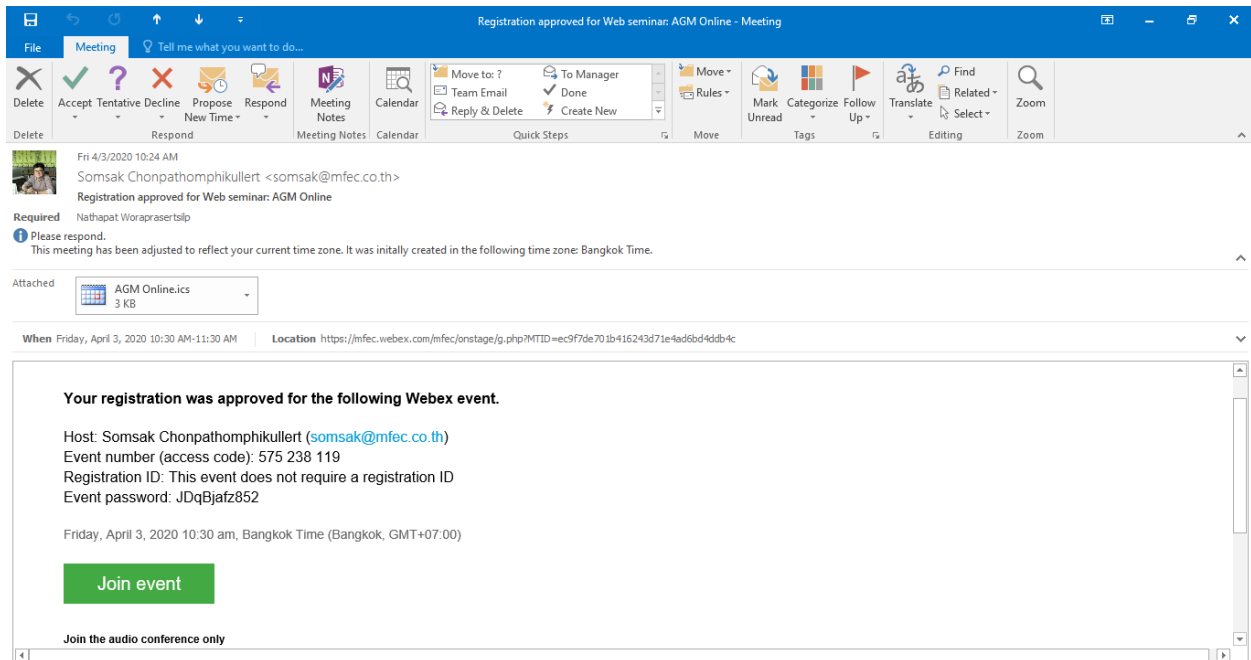
The event will start at 12:45 am Bangkok Time on April 6, 2020.  
Please join the event on time.

#### Set Up Webex Events

To participate in fully interactive events, please click [here](#) for setting up Webex Events on this computer.

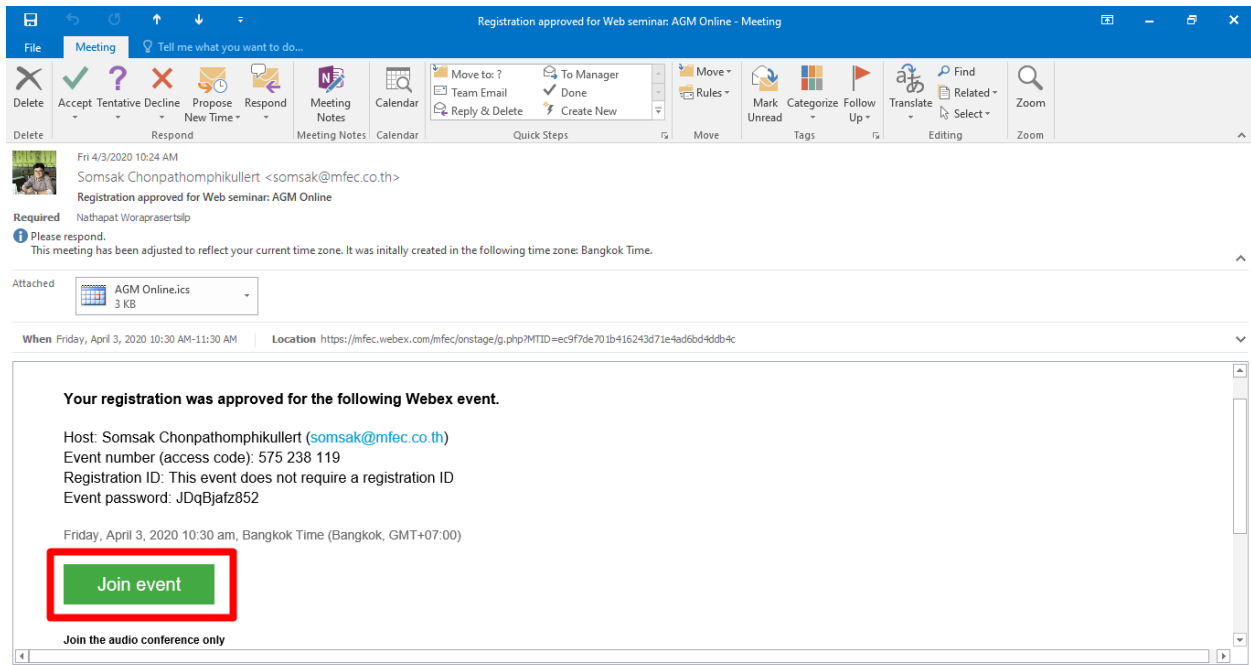
To view system requirements, go to [www.webex.com](http://www.webex.com).

และมี E-mail Approve Register ดังรูป

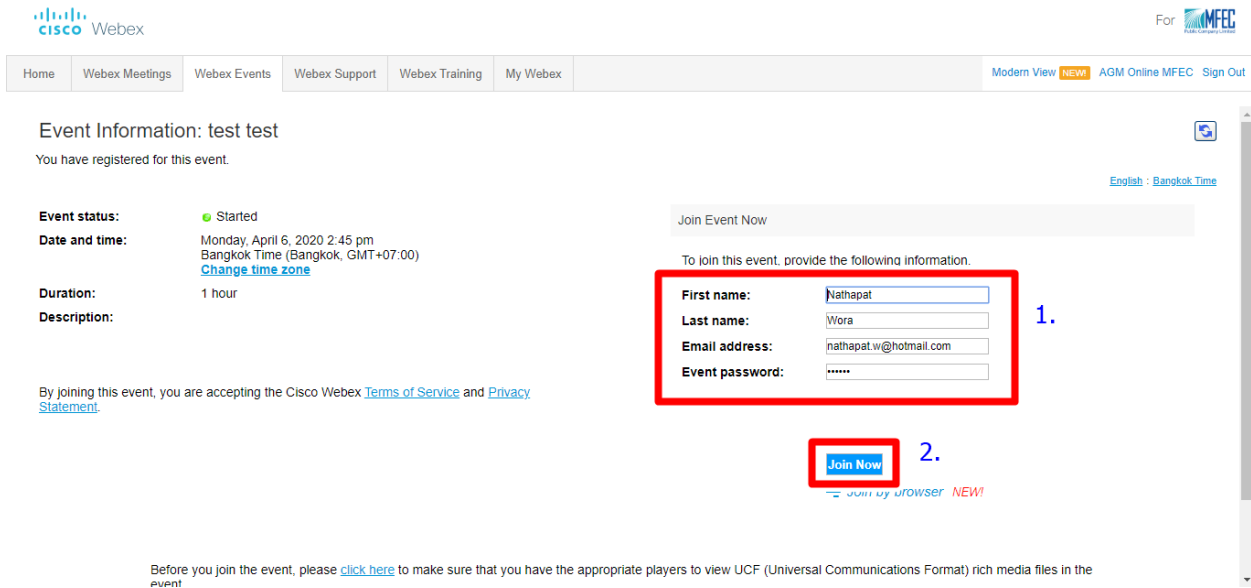


5. การ Join Event

5.1 สามารถกด Join Event ในหน้า E-mail Register Approved ได้เลย

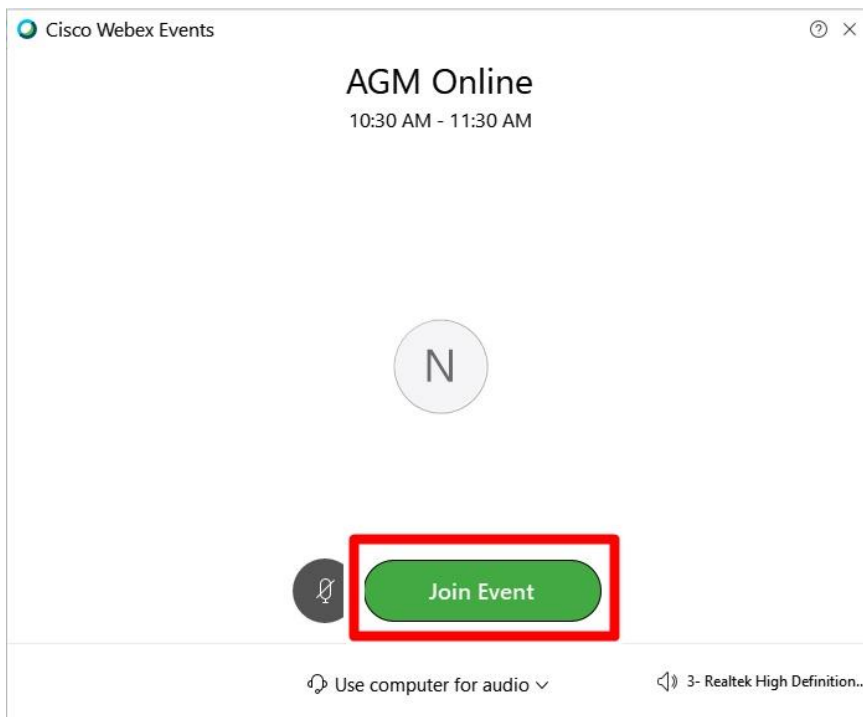


## 5.2 ทำการกรอกข้อมูลที่ทำกร Register มา แล้วทำการกด Join Now



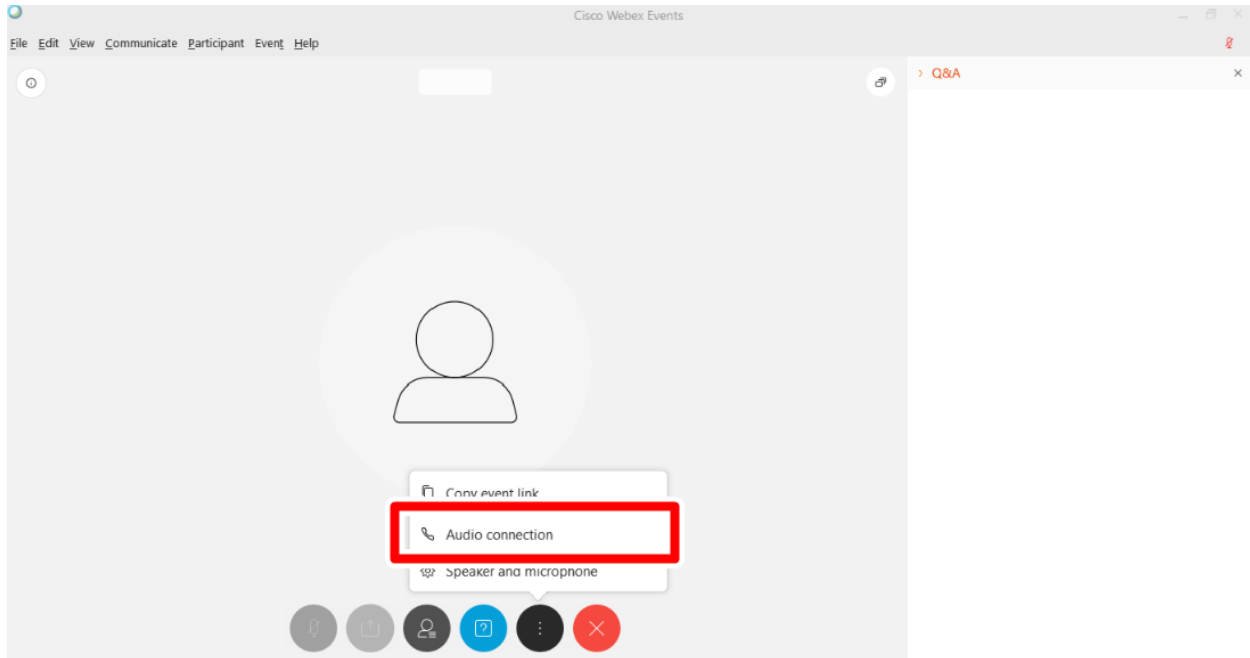
The screenshot shows the Cisco Webex registration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Webex Meetings', 'Webex Events', 'Webex Support', 'Webex Training', and 'My Webex'. On the right, it says 'Modern View' and 'AGM Online MFEC Sign Out'. The main content area is titled 'Event Information: test test' and states 'You have registered for this event.' Below this, the event details are listed: 'Event status: Started', 'Date and time: Monday, April 6, 2020 2:45 pm (Bangkok Time, GMT+07:00)', and 'Duration: 1 hour'. A 'Join Event Now' button is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below the button, there is a form with four fields: 'First name: Nathapat', 'Last name: Wora', 'Email address: nathapat.w@hotmail.com', and 'Event password: .....'. A 'Join Now' button is also highlighted with a red box and labeled '2.'. At the bottom, there is a note: 'Before you join the event, please [click here](#) to make sure that you have the appropriate players to view UCF (Universal Communications Format) rich media files in the event.'

## 6. เมื่อเข้ามาใน Desktop App Cisco WebEx Events จะขึ้นหน้าจอตั้งรูป ให้ทำการกด Join Event

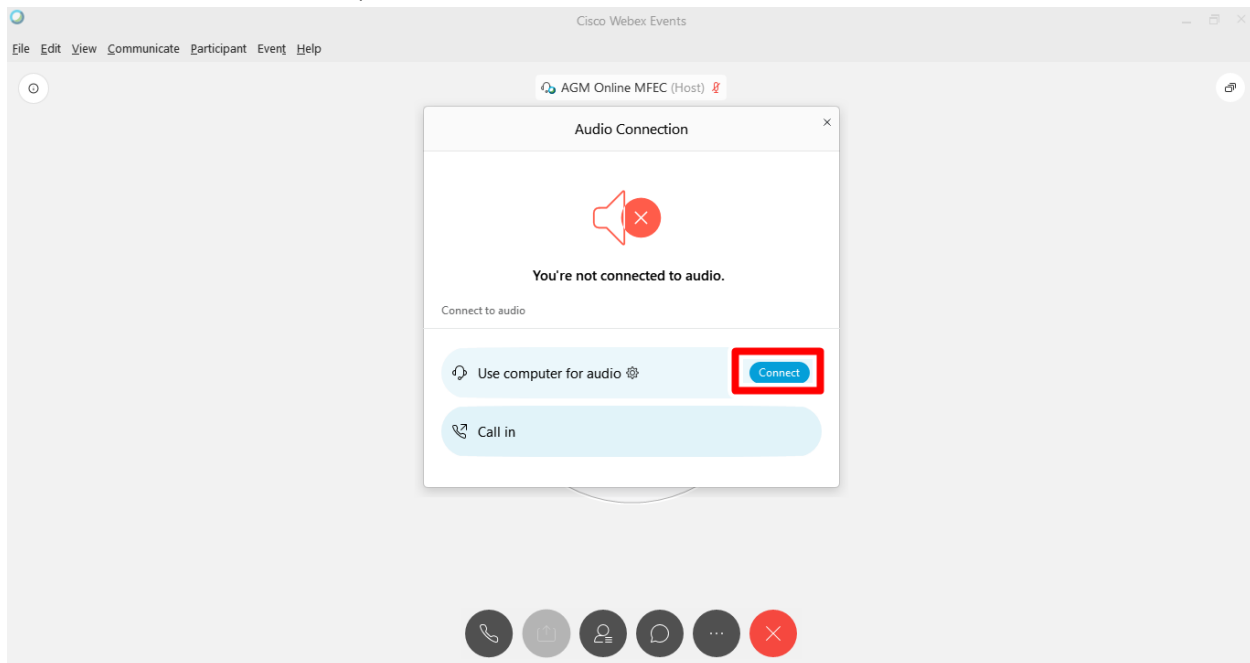


The screenshot shows the Cisco Webex Events desktop application window. The title bar reads 'Cisco Webex Events'. The main content area displays 'AGM Online' and the time '10:30 AM - 11:30 AM'. In the center, there is a large circular icon with the letter 'N'. At the bottom, there is a green 'Join Event' button highlighted with a red box. Below the button, there are two audio options: 'Use computer for audio' and '3- Realtek High Definition...'. The window has standard OS controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

### 7. ทำการตรวจสอบ Audio โดยการเลือกไปยัง Audio Connection ดังรูป

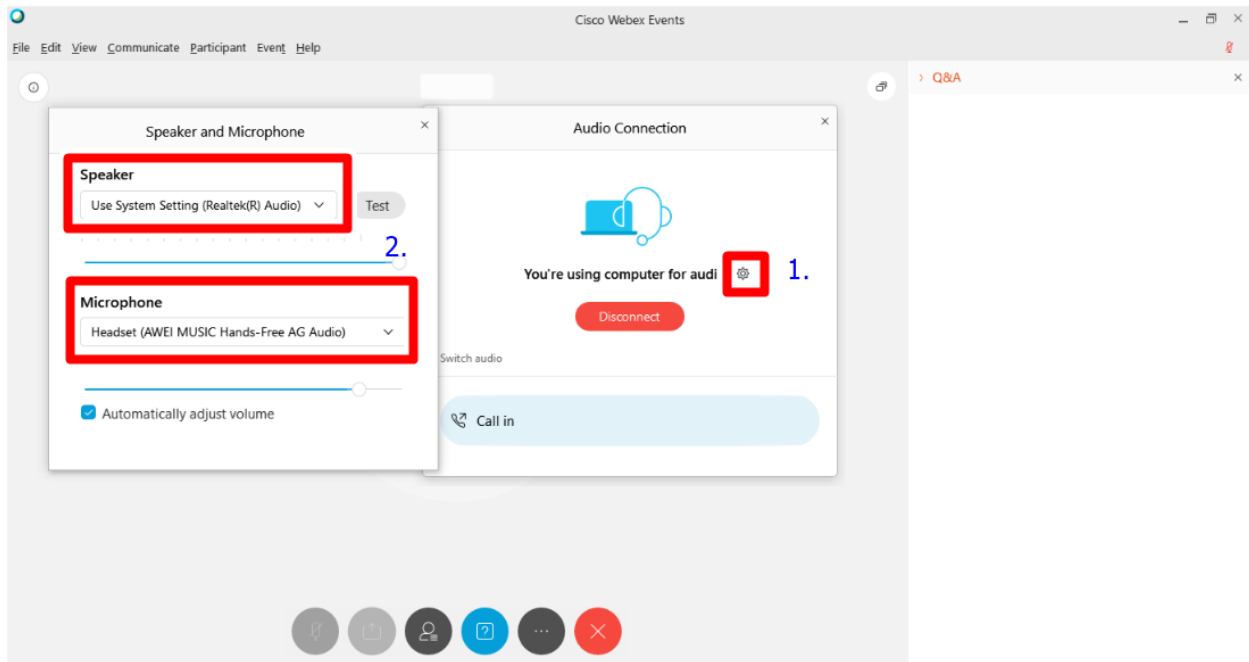


### 8. กด Connect เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เสียง



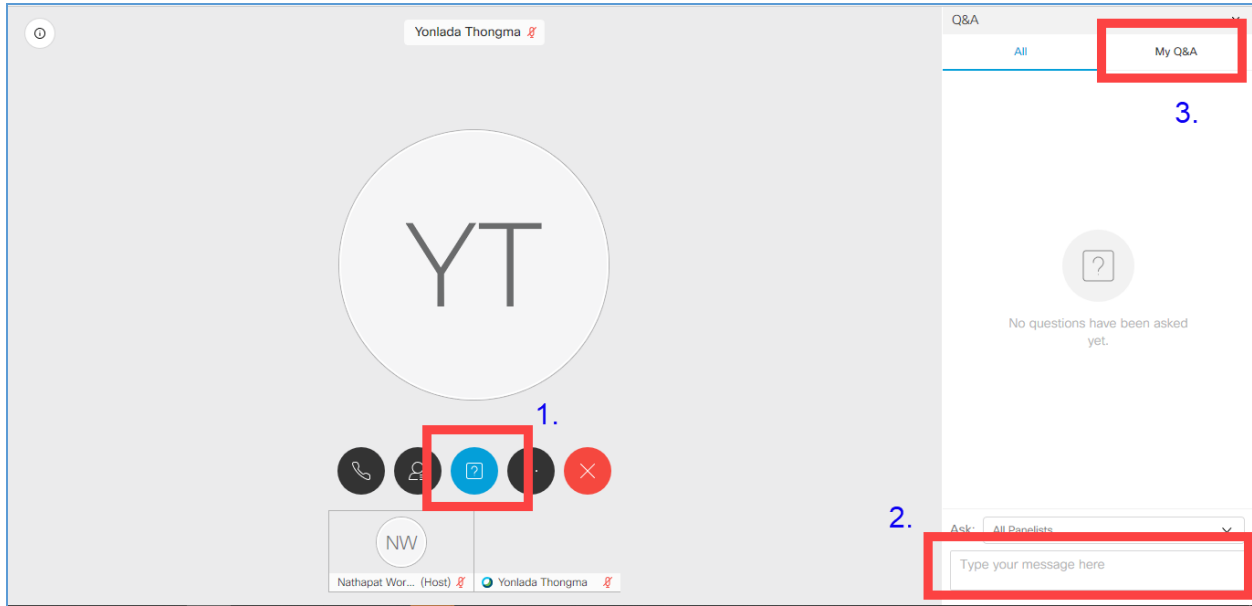


9. ตรวจสอบว่าถ้า Audio ทำการ Connect แล้ว จะแสดงผลดังรูป แล้วถ้าหากต้องการเปลี่ยน Source ของหูฟังหรือไมโครโฟน ให้ทำการเลือกไปที่รูปเฟือง แล้วทำการเปลี่ยน Source ได้ดังรูป



**วิธีการถามคำถามและลงคะแนนใน Q&A**

คลิกที่เครื่องหมาย  จะมีหน้าต่าง Q&A แสดงออกมา สามารถถามคำถามและลงคะแนน และตรวจสอบคำตอบได้ดังภาพ



**วิธีการลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง**

สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในระหว่างช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ WebEx โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ - สกุล..... ผู้เข้าประชุม (ด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะนาย/นาง/นส.....) วาระที่ ..... ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง จำนวนหุ้น ..... หุ้น
--