

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมโดยจัดส่งภายในวันที่ 21 เมษายน 2569

1. เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 1.1 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น พร้อมลงนามในหน้าหนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ) เพื่อลงทะเบียนในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล นำหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาด้วย
- 1.2 ทำการลงทะเบียนผ่านระบบ WebEx

2. มอบฉันทะ

- 2.1 ผู้รับมอบฉันทะจัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน
- 2.2 ผู้รับมอบฉันทะนำส่งหนังสือมอบฉันทะตาม *เอกสารแนบ 9*

กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา

- (ก) ผู้มอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) ผู้รับมอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล หรือ Custodian

- (ก) หนังสือมอบฉันทะ ลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามผู้รับมอบฉันทะ
- (ข) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลออกโดยกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 90 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - ผู้มอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ผู้รับมอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่หนังสือรับรองฯ ผ่านการรับรองจากโนตารีพับบลิก หรือหน่วยงานราชการ อายุไม่เกิน 90 วัน ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
 - ผู้มอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ผู้รับมอบฉันทะ – กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

1. กรณีเอกสารของนิติบุคคลต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

2. กรณี Custodian เป็นผู้มอบฉันทะ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจให้ Custodian และแนบหลักฐานของผู้มอบอำนาจ และของ Custodian ตาม 1.1 หรือ 1.2 แล้วแต่กรณี ประกอบกับหนังสือยืนยันหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian ด้วย
- ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุลต้องแสดงและนำหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการมอบฉันทะ

บริษัท ฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะระบุแบบชัดเจนตายตัว ทั้งนี้ มีรายละเอียดเป็นไปตามแบบซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์กำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงท่านเดียวเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมแทน ทั้งนี้ **ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกคะแนนเสียงได้**

- ปิดอาคารแสดมปี จำนวน 20 บาท พร้อมขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย (บริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการปิดอาคารแสดมปีให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงคะแนนเข้าร่วมประชุม)

ส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ **21 เมษายน 2569** จัดส่งมายัง อีเมลบริษัท corporate-secretary@mfec.co.th ฝ่าฝืนเลขานุการบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนในที่ประชุมทราบ โดยมีแนวทางดังนี้

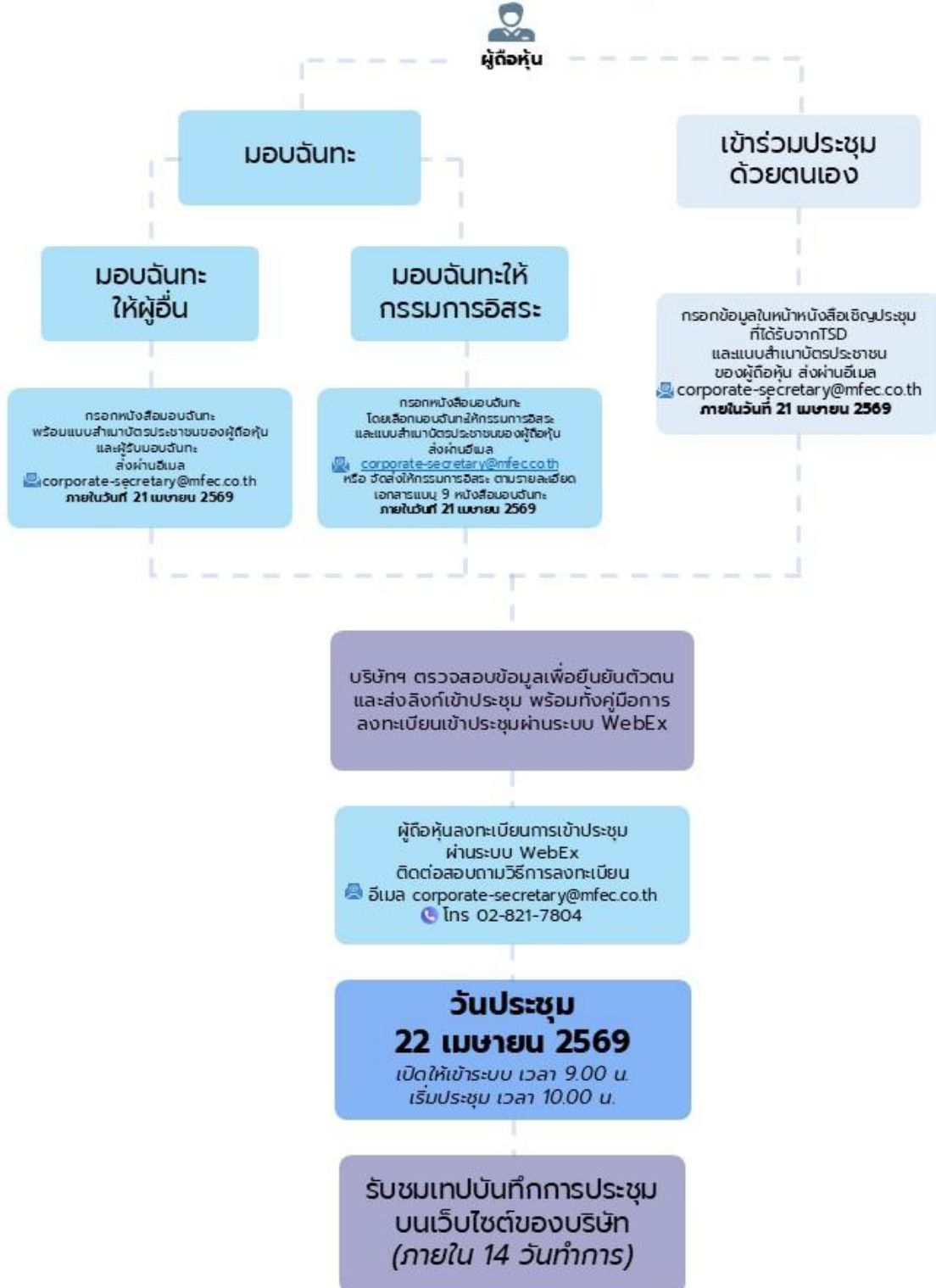
1. การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ ให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน (เว้นแต่เป็นการออกเสียงของ Custodian)
2. ประธานที่ประชุม จะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยมีการสอบถามความเห็นจากที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นท่านใด ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในระหว่างช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ WebEx โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ – สกุล/ เลขบัตรประชาชน/ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ผู้เข้าประชุม
ด้วยตนเอง หรือ รับมอบฉันทะนาย/นาง/นางสาว..... วาระที่ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออก

การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน

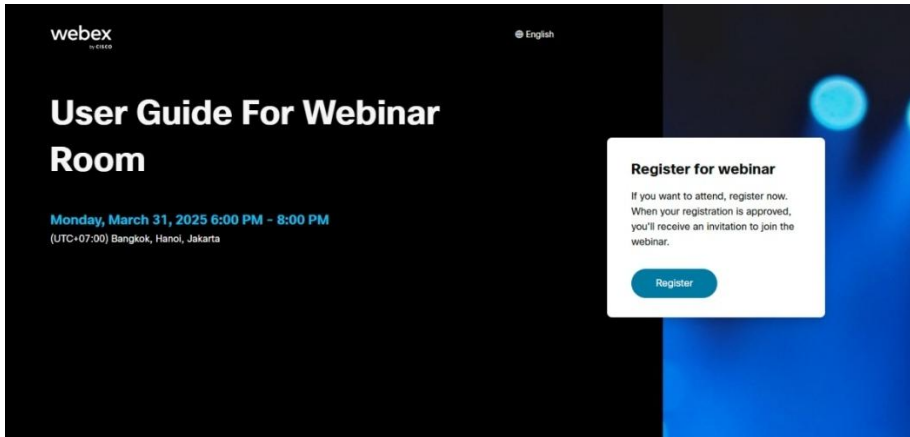
1. ให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
2. การนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เฉพาะที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง แล้วนำไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ พร้อมลงคะแนนเสียงล่วงหน้า
3. การแจ้งผลการลงคะแนนเสียงจะระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยแต่ละวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้เข้าประชุมล่าสุด

ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 (E-AGM)

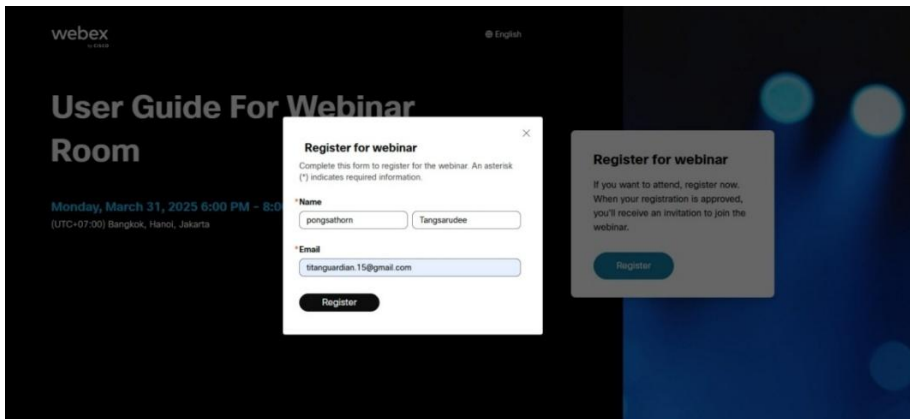


➤ **ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม Webex Event บนเบราว์เซอร์**

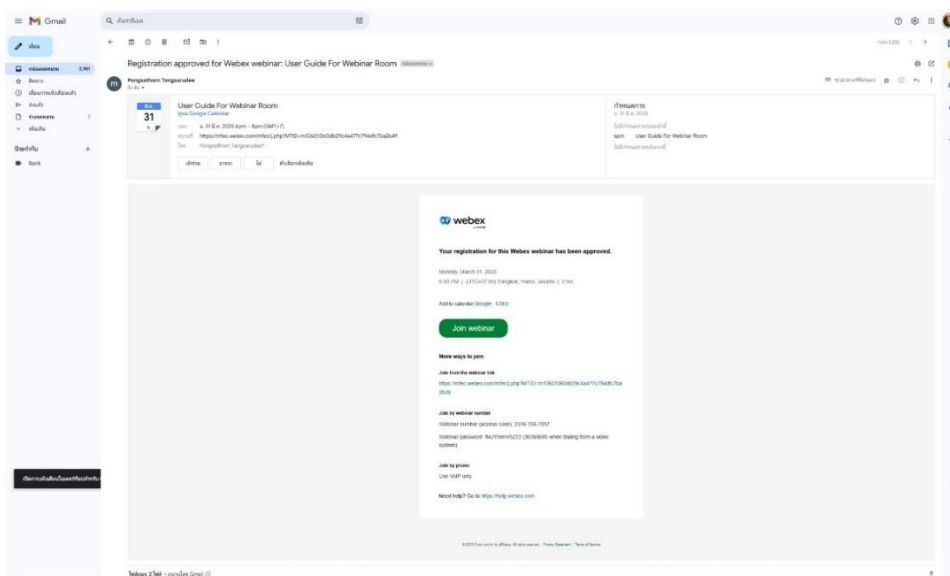
1. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งการลงทะเบียนเข้าประชุม AGM 2569 สามารถลงทะเบียนโดยการกดลิงค์ในอีเมลเพื่อลงทะเบียน
2. เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์แล้ว กดที่ปุ่ม Register



3. ลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และกด Register

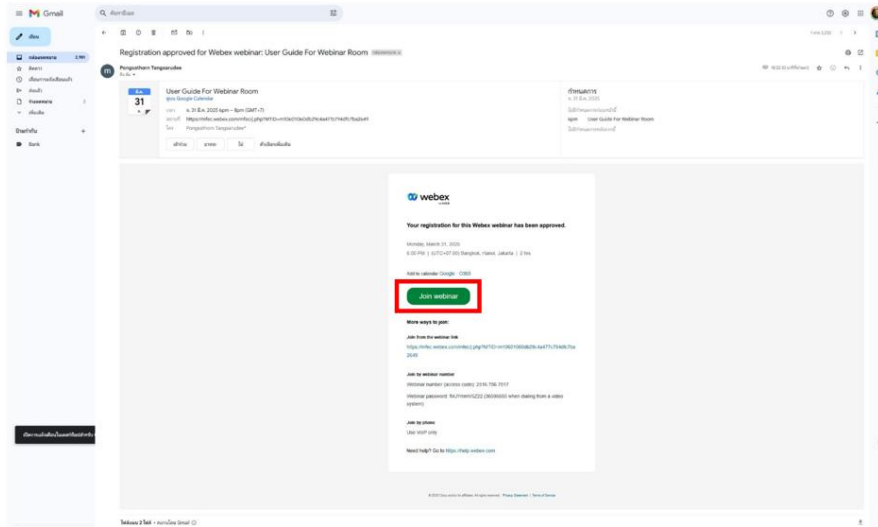


4. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลยืนยันการลงทะเบียนส่งกลับมาหาท่านอีกครั้ง

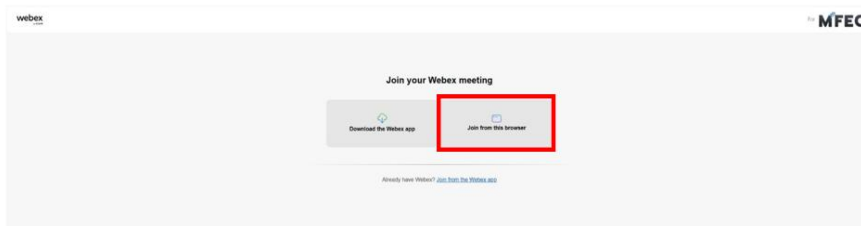


5. การเข้าร่วมประชุม

5.1 กดปุ่ม Join Webinar ในหน้าอีเมลยืนยันการลงทะเบียน



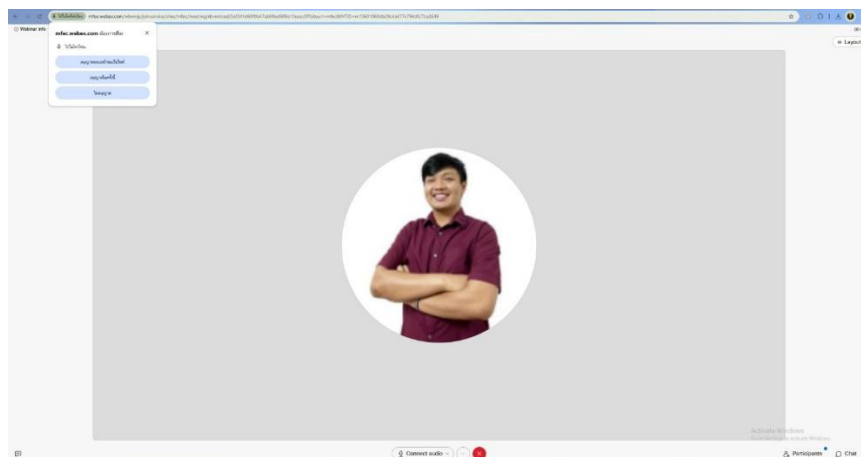
5.2 กดปุ่ม Join by Browser



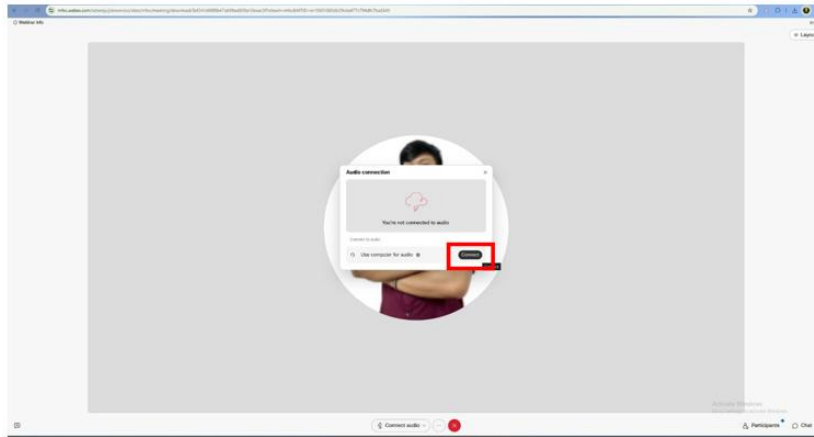
6. ใส่ชื่อ และ E-mail address จากนั้นกดปุ่ม Next



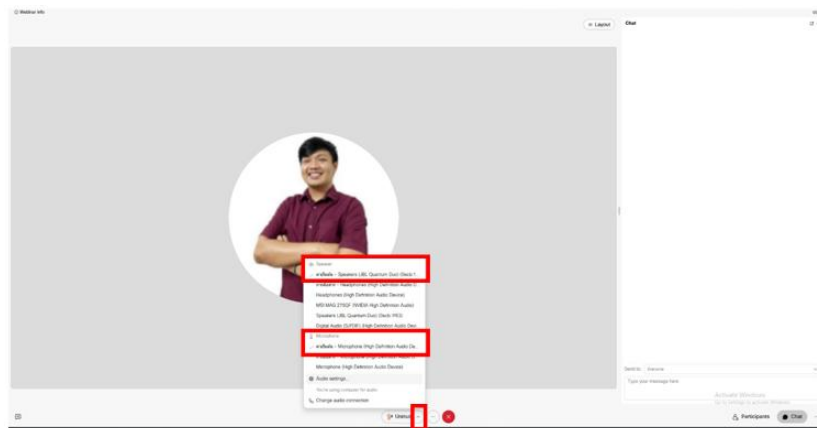
7. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ เข้าสู่ระบบการประชุม AGM 2569 ดังภาพ และ กดปุ่ม อนุญาตการเข้าถึงไมค์



8. กดปุ่ม Connect เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เสียง

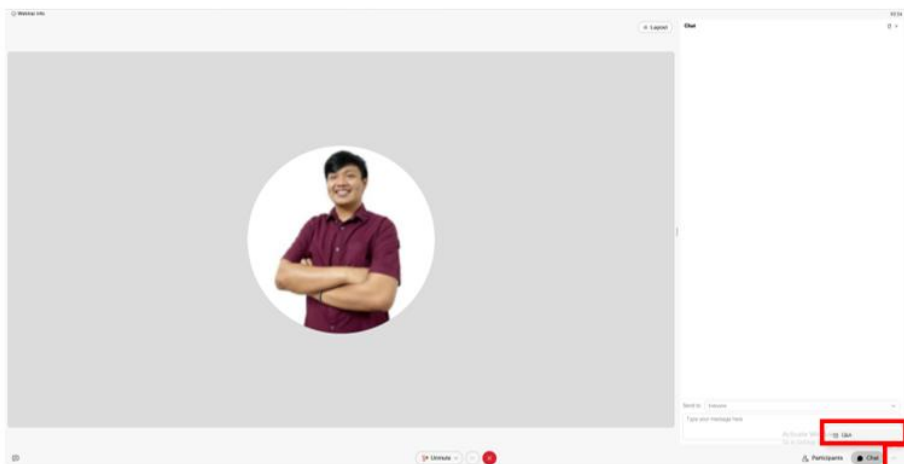



9. ตรวจสอบว่า อุปกรณ์เสียงได้ทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงดังภาพ หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ของหูฟังหรือไมโครโฟน ให้กดที่สัญลักษณ์ ^ และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานหูฟังและไมโครโฟน

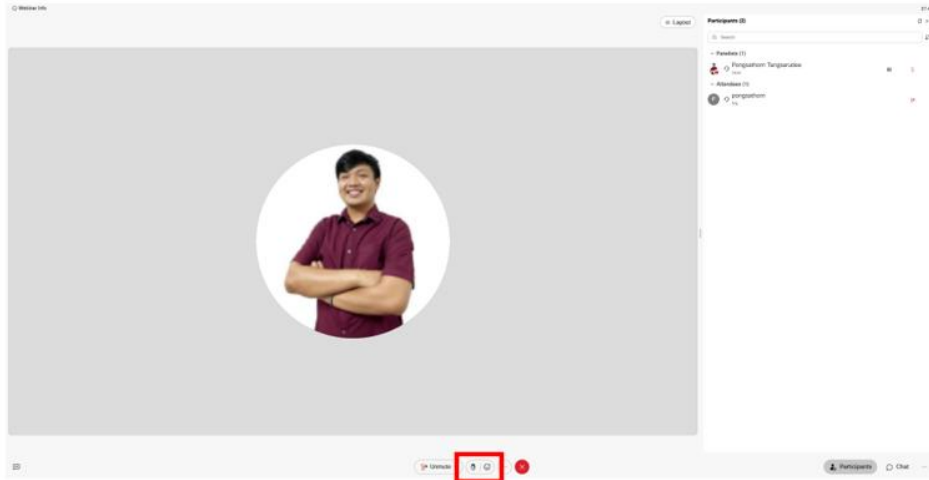


➤ **วิธีการถามคำถามและลงคะแนนใน Q&A**

1. กด ... มุมขวาด้านล่าง จากนั้นเลือกเครื่องหมาย Q&A จะแสดงหน้าต่าง Q&A ท่านสามารถส่งคำถาม และลงคะแนนได้จากหน้าต่างนี้



2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามได้ในระหว่างการประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถพิมพ์คำถามในหน้าต่าง Q&A หรือ กดยกมือ  เพื่อแสดงความประสงค์ที่จะถามคำถามด้วยการเปิดไมค์ตามในที่ประชุม



➤ **วิธีการลงคะแนนในแต่ละวาระ**

1. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วนได้
2. สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในระหว่างช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ **ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง** สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Webex ในช่อง Q&A โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ – สกุล/ เลขบัตรประชาชน/ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นผู้เข้าประชุมด้วยตนเอง
หรือ รับมอบฉันทะ นาย/นาง/นางสาว..... วาระที่ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง

ตัวอย่าง

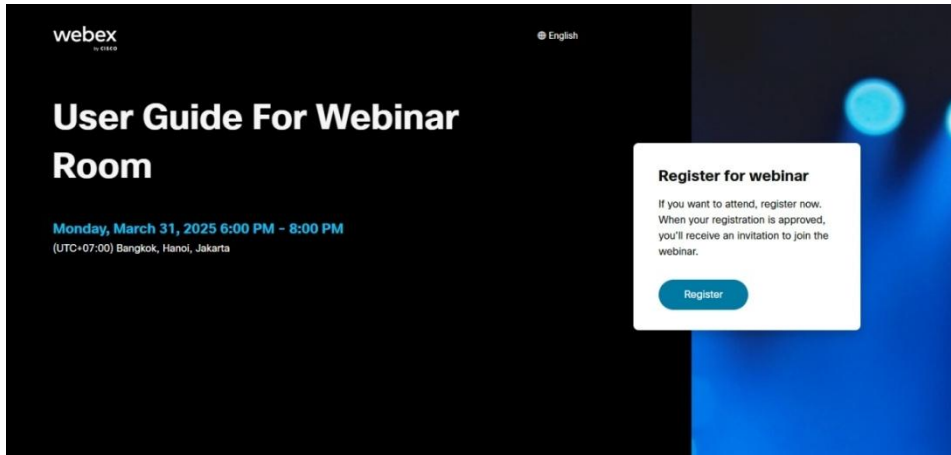
สวัสดี ทวีสิน ผู้เข้าประชุมด้วยตนเอง วาระที่ x ไม่เห็น

1100xxxxxxx8 รับมอบฉันทะนายสวัสดิ์ ทวีสิน วาระที่ x งดออกเสียง

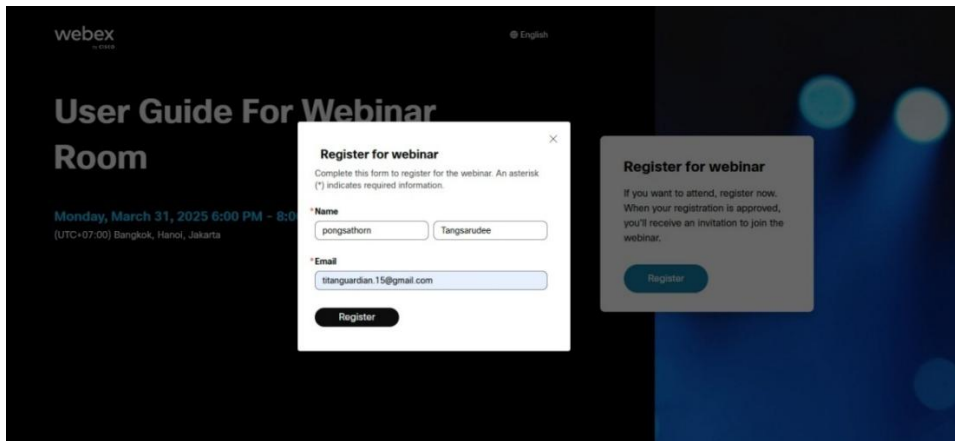
หมายเหตุ: เฉพาะผู้ถือหุ้นที่ยังไม่ได้มีการลงคะแนนมาก่อนเท่านั้น

➤ **ขั้นตอนการลงทะเบียนและเข้าร่วม Webinar บนเดสก์ท็อปแอปพลิเคชัน**

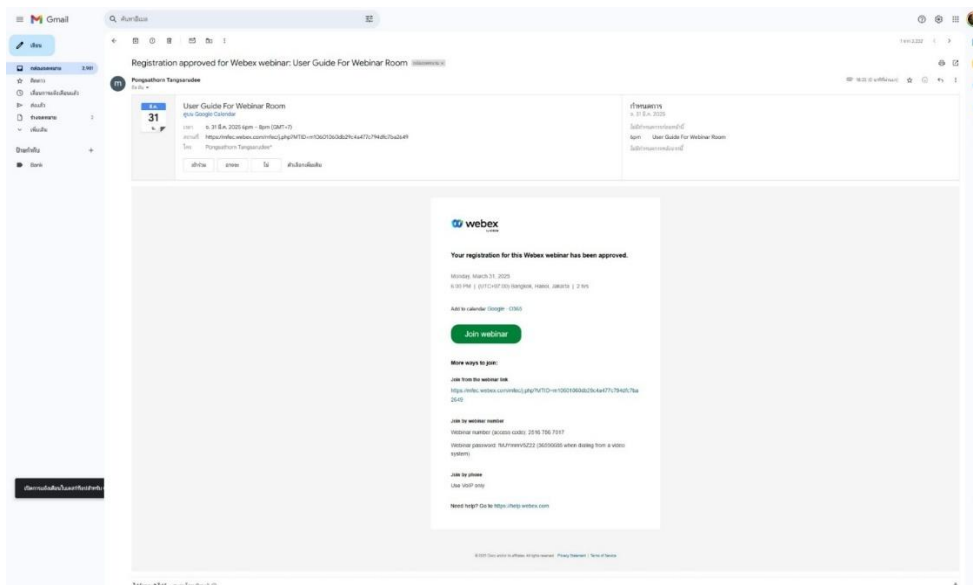
1. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งการลงทะเบียนเข้าประชุม AGM 2569 สามารถลงทะเบียนโดยการกดลิงค์ในอีเมลเพื่อลงทะเบียน
2. เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์แล้ว กดที่ปุ่ม Register



3. ลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และกด Register

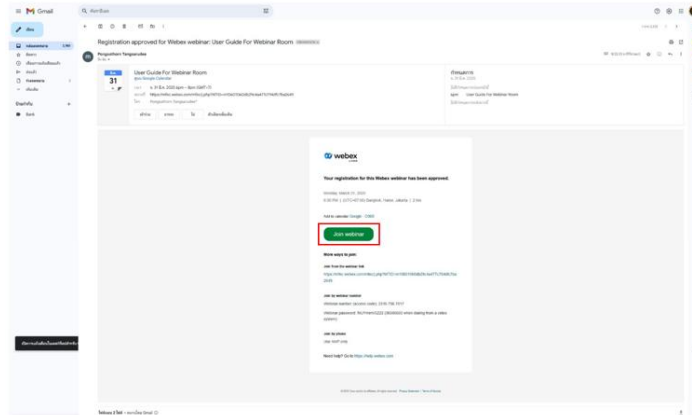


4. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะมีอีเมลยืนยันการลงทะเบียนส่งกลับมาท่านอีกครั้ง

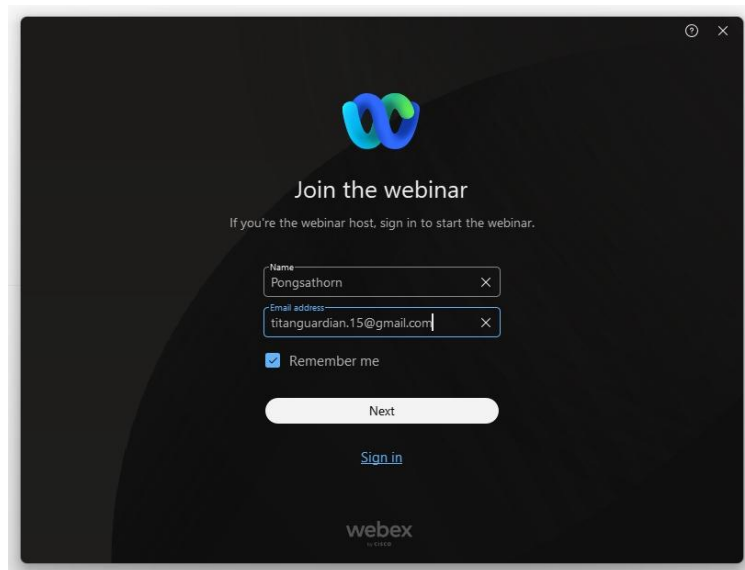


5. การเข้าร่วมประชุม

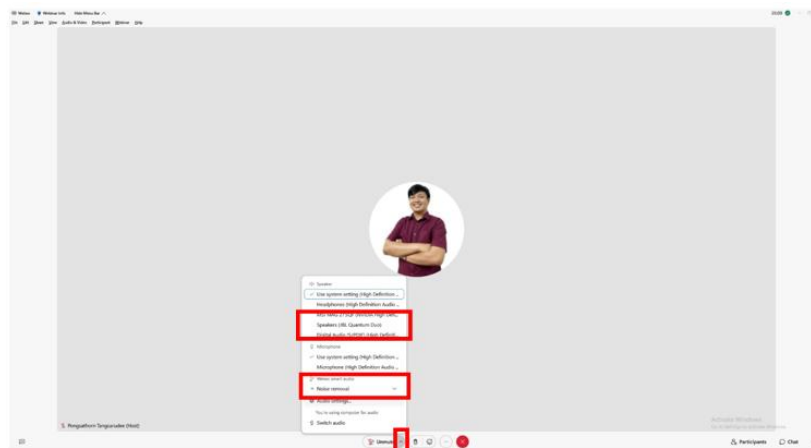
5.1 กดปุ่ม Join Webinar ในหน้าอีเมลยืนยันการลงทะเบียน




5.2 กรอกข้อมูลที่ลงทะเบียน และกดปุ่ม Next

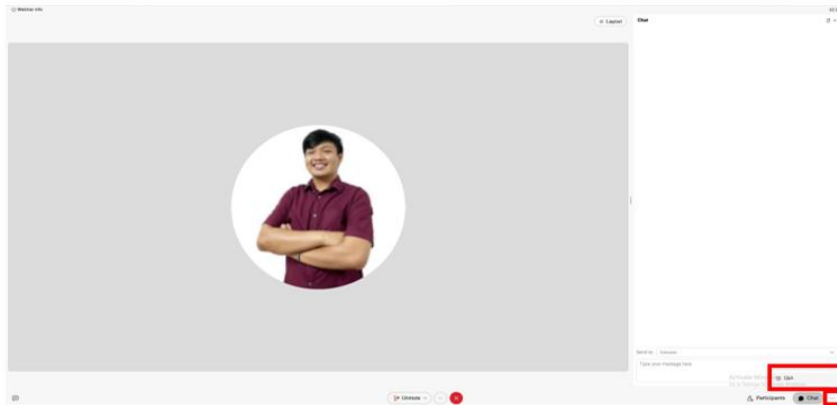



6. ตรวจสอบว่า อุปกรณ์เสียงได้ทำการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงดังภาพ หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ของหูฟังหรือไมโครโฟน ให้กดที่สัญลักษณ์ ^ และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานหูฟังและไมโครโฟน

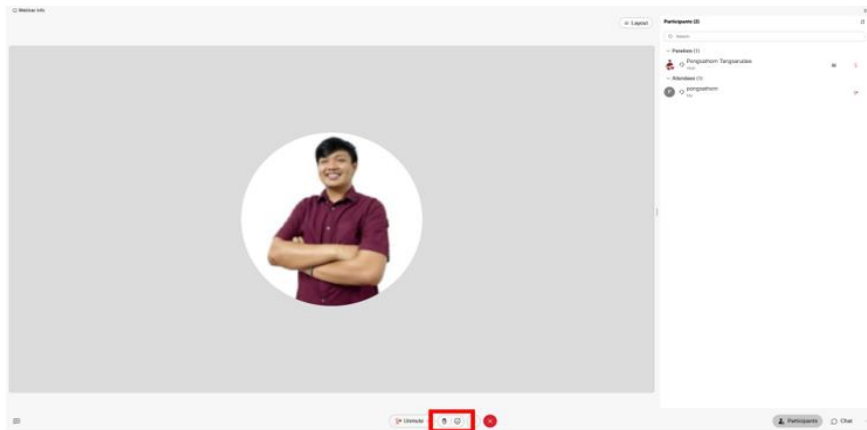


➤ วิธีการตามคำถามและลงคะแนนใน Q&A

1. กด... มุมขวาด้านล่าง จากนั้นเลือกเครื่องหมาย  Q&A จะแสดงหน้าต่าง Q&A ท่านสามารถส่งคำถาม และลงคะแนนได้จากหน้าต่างนี้



2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามได้ในระหว่างการประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถพิมพ์คำถามในหน้าต่าง Q&A หรือ กดยกมือ  เพื่อแสดงความประสงค์ที่จะถามคำถามด้วยการเปิดไมค์ในที่ประชุม



➤ **วิธีการลงคะแนนในแต่ละวาระ**

1. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วนได้
2. สามารถลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยในช่วงเวลาการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ผู้ที่ลงคะแนนเสียงเฉพาะ **ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง** สามารถส่งข้อความการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Webex ในช่อง Q&A โดยขอให้ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ – สกุล/ เลขบัตรประชาชน/ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นผู้เข้าประชุมด้วยตนเอง หรือ รับมอบฉันทะ นาย/นาง/นางสาว..... วาระที่ ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง

ตัวอย่าง

สวัสดี ทวีสิน ผู้เข้าประชุมด้วยตนเอง วาระที่ x ไม่เห็นด้วย

1100xxxxxxx8 รับมอบฉันทะนายสวัสดี ทวีสิน วาระที่ x งดออกเสียง

หมายเหตุ: เฉพาะผู้ถือหุ้นที่ยังไม่ได้มีการลงคะแนนมาก่อนเท่านั้น